



**Siroki Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Siroki Közös Önkormányzati Hivatal**

**Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3332 Sirok, Borics Pál út 6.

**A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör.

**Ellátandó feladatok:**

A Siroki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Bükkszék és Szajla Községi önkormányzatok, intézményeik, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi igazgatásával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok elvégzése, a tervezéssel, költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos tevékenységek, Információ-szolgáltatási feladatok, előirányzatok könyvelése, könyvelési, kontírozási feladatok ellátása. Bankszámlák kezelése. Pénzügyi mérleg készítése, normatív állami támogatások igénylése. A képviselő-testület pénzügyi témájú előterjesztéseinek elkészítése. Önkormányzati projektekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Önkormányzati pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok ellátása. Költségvetés, beszámoló, jelentések készítése, adatszolgáltatások, ASP, KGR használata.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapításra és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közszolgálati Szabályzat és Sirok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési rendelete az irányadók. az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés és mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- pénzügyi számviteli ügyintéző vagy mérlegképes könyvelő - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Négy hónapos próbaidő elfogadása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- államháztartási könyvelésben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- kincstári szoftverek (KGR, ASP, EBR42) ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP önkormányzati alkalmazásközpont gazdálkodási szakrendszereinek ismerete, Önkormányzati, közigazgatási szakmai tapasztalat. Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Közigazgatási alapvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány amely igazolja a büntetlen előéletet, valamint azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köztisztviselői jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- szakmai képesítést igazoló okiratok másolata
- személyes adatok kezeléséhez, megismeréséhez való hozzájárulás a pályázati eljárással összefüggésben
- Nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 12.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Siroki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3332 Sirok, Borics Pál út 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KH/1-2/2020. , valamint

- a munkakör megnevezését: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Elektronikus úton Vigh Lászlóné részére a jegyzo@sirok.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Vigh Lászlóné, Heves megye, 3332 Sirok, Borics Pál út 6. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A kiválasztásról a kinevezési jogkör gyakorlója, a jegyző dönt Sirok Község polgármesterének egyetértésével. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezéskor 4 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázók a pályázat eredményéről telefonon vagy e-mailen értesülnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. március 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Helyben szokásos módon Sirokban a hirdetőtáblán - 2020. február 26.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. február 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás